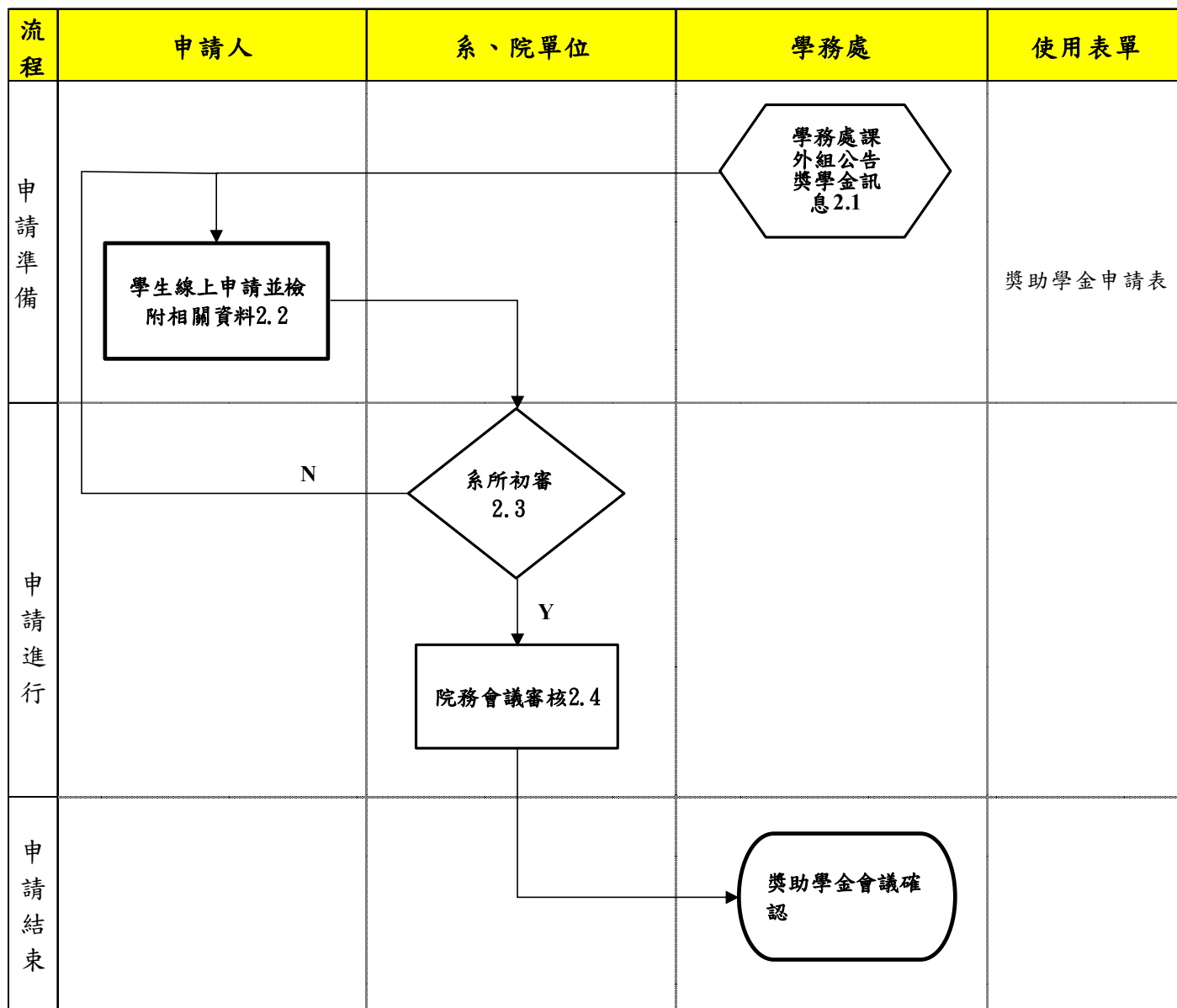

	文件名稱	獎助學金申請作業程序		
	文件編號	HS-022	版次	4
	提案單位	人文社會學院		

1. 作業流程圖：

獎助學金申請作業程序



	文件名稱	獎助學金申請作業程序		
	文件編號	HS-022	版次	4
	提案單位	人文社會學院		

2. 作業程序：

2.1 獎助學金申請準備作業。

2.2 公告獎學金訊息於本系網頁(含申請資格及收件日期)。

2.3 學生線上申請獎助學金方式：登入教務資訊系統→「學務系統」→獎助學金→輸入欲申請之「獎助學金名稱」名稱→點選進入獎助學金→按「申請」→填妥相關資料後將申請表印出。

2.4 確認申請表並繳交相關證明至系上系初審。

2.4.1 檢查申請應備資料：國家考試暨專業證照獎學金。

(1)線上申請表。

(2)證書或證照或合格證明書。

(3)報名費收據影本。

2.4.2 檢查申請應備資料：各董事學業優良學生獎學金。

(1)線上申請表。

(2)自傳(1000字以內)。

(3)成績單正本一份。

(4)校內外服務或社團活動或其他特殊優良事蹟證明文件。

2.4.3 確認以上是否完備。

2.4.4 申請表單送系主任簽核。

2.4.5 申請表件彙整後送院辦公室審議。

2.5 院務會議審核。

2.5.1 召開院務會議

2.5.2 會議記錄送學務處召開獎助學金會

3. 控制重點：

3.1 確切審查申請文件及附件資料的完整性。

4. 依據及相關文件：

4.1 開南大學鼓勵學生考取國家考試暨專業證照獎學金實施辦法

4.2 開南大學葉明進董事學業優良學生獎學金實施辦法

5. 使用表單：

5.1 獎助學金申請表