



開南大學 人文社會學院

碩士/碩專 新生講習說明會

人社院辦公室 製

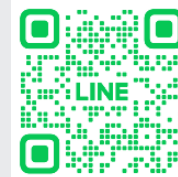
新生入學應繳文件

應繳回表格及資料	期限	承辦單位/分機
<input type="checkbox"/> 學籍資料表(線上填寫/列印)(請班代統一收齊後繳件) <input type="checkbox"/> 在職證明或工作證明(碩專) <input type="checkbox"/> 畢業證書或修業證明書正本(附歷年成績單) <input type="checkbox"/> 授權書 <input type="checkbox"/> 學生健康檢查完成證明	113/09/09 開學前	各項文件齊後繳回 院辦後換學生證
<input type="checkbox"/> 抵免學分申請表(附學分證明書正本/歷年成績單正本) (若抵免課程名稱不同,另申請課程大綱)	開學前	院辦公室 分機4639
<input type="checkbox"/> 線上填妥兵役調查表(女生免)	待學校公佈	軍訓室 分機2307
<input type="checkbox"/> 學生健康資料卡	待學校公佈	體保組(S113) 分機1532
有需求時另外申請		承辦單位/分機
中低及低收入戶生住宿優惠申請		生活輔導組 洪小姐 (分機 1522) FAX : (03)3412280
學雜費減免 就學貸款撥款通知書(第二聯)、學雜費繳費單		生活輔導組 吳小姐 (分機 1523)
學生申請汽、機車停車證 總務系統進入填寫申請單→列印申請單至合作金庫或超商繳費後,持收據及申請表至 保管組(S105) 辦理;晚上時間可至 進修與推廣教育處(A110室)辦理換證。		總務處保管組 (分機 1652)

新生重要時程介紹

時程	內容	承辦單位/分機
113/08/09(五)	碩士碩專新生註冊截止日 就貸、減免,請洽(生活輔導組辦理)	出納組 分機1662 生輔組 分機1523
113/08/26(一)~ 113/08/29(四)	不分年級第1次加退選。	選修課自行 線上加選
113/09/06(五) 10:00~22:00	新生即時加退選。	
113/09/09(一)	開學日(繳交學籍資料表、發還畢業證書) 以班為單位,請統一交給班代,收齊後轉交院辦公室	院辦公室N216 分機4639
113/09/09(一) 08:30~19:30	新生健檢(僅一天) 詳見新生入學須知 學生如自行至醫院健檢,請持「開南大學學生健康資料卡」至醫院檢查 (雙面列印)請洽體保組。並請於09/09(星期一)之前繳交報告至本校體 保組(S113),體保組上班時間為每周一至五08:10~21:00。學生憑「完成 健檢證明」,方可向院辦領取學生證。	體保組 分機1532
113/09/10(二)~ 113/09/16(一)	第2次加退選(抵免過可於該時程退選)	
113/09/19(四)~ 113/09/26(五)22:00	選課確認(務必至個人教務資訊系統確認) (非常重要)	

若系統無法登入,請於學校上班時間與圖資處聯絡(校內分機:1912)或LINE專線聯繫。



碩士/碩專113-1課程

節次	時間
1	08:10~09:00
2	09:10~10:00
3	10:10~11:00
4	11:10~12:00
5	12:10~13:00
6	13:10~14:00
7	14:10~15:00
8	15:10~16:00
9	16:10~17:00
10	17:10~18:00
11	18:30~19:15
12	19:15~20:00
13	20:10~20:55
14	20:55~21:40

公事碩士班						
教師姓名	教授課目	必選修	年級	班級	學分	授課時段
李汾陽+合授	論文寫作與學術倫理	必	(公事日碩一)(必)	A	2	(一)3~4
李汾陽	文化政策與創新專題	選	(公事日碩一)(選)	A	2	(一)6~7
廖建智	文化創意與城市行銷專題	選	(公事日碩一)(選)	A	2	(一)8~9
張執中/林月珠	社會科學研究方法	必	(公事日碩一)(必)	A	2	(三)6~7
陳啟清	社會資本與創新治理	選	(公事日碩一)(選)	A	2	(三)8~9

公管碩專班						
教師姓名	教授課目	必選修	年級	班級	學分	授課時段
李汾陽+合授	論文寫作與學術倫理	必	(公管碩專一)(必)	A	2	(一)11~12
廖建智	兩岸文化事業治理專題	選	(公管碩專一)(選)	A	2	(一)13~14
張執中/李佳珊	社會科學研究方法	必	(公管碩專一)(必)	A	2	(六)2~5(單週)
陳啟清	社會資本與創新治理	選	(公管碩專一)(選)	A	2	(六)2~5(雙週)

學校重要網頁入口介紹

1.開南大學首頁

<https://www.knu.edu.tw>

2.人文社會學院網頁

<https://shss.knu.edu.tw/>

3.新生專區

<https://fsc.knu.edu.tw/>

4.學生信箱及各項系統操作介紹

(圖資處)<https://itc.knu.edu.tw/p/412-1021-548.php?Lang=zh-tw>

5.校務系統入口網頁

<https://www.knu.edu.tw/p/412-1000-1538.php?Lang=zh-tw>

註冊 / 繳費

113/08/09(五) 碩士 / 碩專註冊截止日

開南大學 Kuanan University

友善交通生活圈 舒適便利大提升

● 華文特區站
● 城市大學站
● 宏泰社區站

新生專區 招生報名系統 早鳥預約 活動報名

重要資訊

2023-10-25 | 【交通資訊】桃園客運開辦開南大學人力線、陸續開辦多條學生專車路線、部分併成取消、換成...

校務資訊 新生專區 校園導覽 交通資訊

行政公告 學術藝文 社團藝文 博學公告 開大影音 開大好消息

【新生報到】113學年度新報到入學正取生6/25「線上報到」及應徵資訊公告 2024-06-14

【住宿補助】校內住宿補助申請教育部再次提撥申請：不能與租屋補助同時申請 2024-06-14

【失物招領】1122學期(3-6月) 2024-06-14

【資安演練】全校網頁系統演練持續演練!!! 2024-06-12

【大一英文】1131學期修讀大一英文重複修公告(1) 2024-06-11

相關連結

- 兼任助理系統
- 教學品保及學生學習成效
- 開南大學課程地圖
- 開南大學數位學習網
- 畢業滿1.3.5年校友問卷系統
- 就業暨校友服務資訊系統
- 查詢列印繳費單(識別碼為身分證)
- 開南大學師範生評及認證試務中心
- 雲端媒體分享平台(數位教材)
- 校園智慧財產權宣導專區
- 開南大學樂齡大學
- 112年度兒童照顧課程招生簡章

其他連結

- 獎助學金
- 性別平等
- 反性暴力
- 多元平等專區
- 資訊安全暨個人資料保護
- 廣電系聯盟
- PIMS個人資料管理系統
- 保潔辦法
- 校務及財務資訊專區
- 綠色校園
- 科技大觀園
- 165全民防線訓練
- 圖書查詢引擎
- 圖書安全資訊專區

相關連結

查詢列印繳費單(識別碼為身分證)

開南大學師範生評及認證試務中心

雲端媒體分享平台(數位教材)

校園智慧財產權宣導專區

開南大學樂齡大學

112年度兒童照顧課程招生簡章

合作金庫銀行 TAIWAN COOPERATIVE BANK

學費代收網 Easy Electronic Agency

繳款狀態查詢 網路ATM e-Bill全國繳費網 信用卡/銀聯卡繳費 下載ADOBE 常見問題 銀聯卡繳費操作說明

LOGIN

學生登入

學校分類: (01) 大學

學校: (781003) 5018-財團法人開南大學

學號: []

識別碼: []

驗證碼: [] gdiz

(若不知登入識別碼, 請洽詢學校相關人員)

確定 重填

學校分類:(01)大學
學校:(781003)5018-財團法人開南大學
學號:學號
識別碼: 身份證字號

出納組分機: 03-3412500#1662

學籍資料表/畢業證明文件/授權書

113/09/09(一)開學日

**以下資料，請在開學一週內(9/16前)請完成繳交
(請班代統一收件)**

- 新生學籍資料表(貼上2吋照片+身份證正反面影本)
- 畢業證書正本或修業證明書正本
- 授權書
- 健檢證明(9/9(一)完成健檢當天會發)
- 學生銀行帳號系統

晚上繳件服務地點(進修推廣處)



17:00以後，請洽至誠樓(A110室)進修與推廣教育處(分機2207-2208)

學生E-mail信箱 及Gapps+ 視訊會議登入方式

圖書資訊處-學生信箱說明

開南大學學生信箱使用說明

1. 開南大學郵件系統網址：<https://mail.knu.edu.tw/>



2. 學生信箱每人使用的空間至少為 500 MB，完整信箱地址為：**帳號@mail.knu.edu.tw**。

	登入帳號	登入密碼	備註
本國籍學生	學號	身份證末六碼	
非本國籍學生	學號	居留證末六碼	或參照校務行政資訊系統→教務系統→學籍管理→學生基本資料作業→維護學生個人資料→身份證字號欄位

圖書資訊處- Gapps 帳號登入方式04

- ❖ 登入帳號：
 - 格式為 **學號@gapps.knu.edu.tw**
- ❖ 預設密碼：
 - **身分證末4碼+出生月日**
 - 如 **A321234567, 20210128**
 - 預設密碼即 **45670128**

- ❖ **預設密碼僅供初次啟動用**
- ❖ **不能登入請直接申請重置**



- [校園郵件系統新生操作手冊\(PDF\)](#)
 - [Google學術帳號\(GAPPS\)_GoogleMeet系統操作說明v7\(學生版\)\(PDF\)](#)
 - [學生信箱及各項系統操作介紹\(圖資處\)](#)
- <https://itc.knu.edu.tw/p/412-1021-548.php?Lang=zh-tw>



授權書

開南大學授權書

AUTHORIZATION to KAINAN UNIVERSITY

本人在此授權開南大學 (KNU) 驗證個人提供的資料,以進行確認學生入學資格。

I hereby authorize Kainan University (KNU) to verify the information provided by the individual to carry out my credit investigation of admission.

姓名 (Name):

身分證號 (Identity Card Number):

性別 (Gender):

出生日期 (Date of birth):

(民國年/月/日)

(yy/mm/dd)

簽名 (Signature):

日期 (Date):

原就讀學校(School):

注意事項

各位新生 您好!

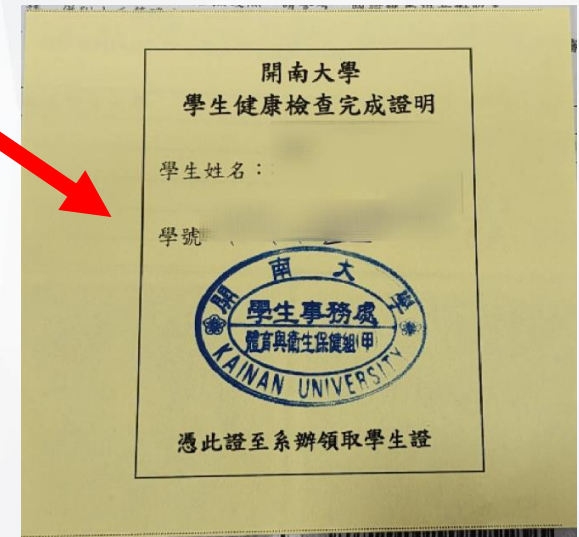
請將以上「開南大學授權書」填妥後,於 **113/9/9(一)**前,繳回所屬學系辦公室。(若新生於註冊課務組辦理報到時已填過者,則無需再填寫。)

新生健檢

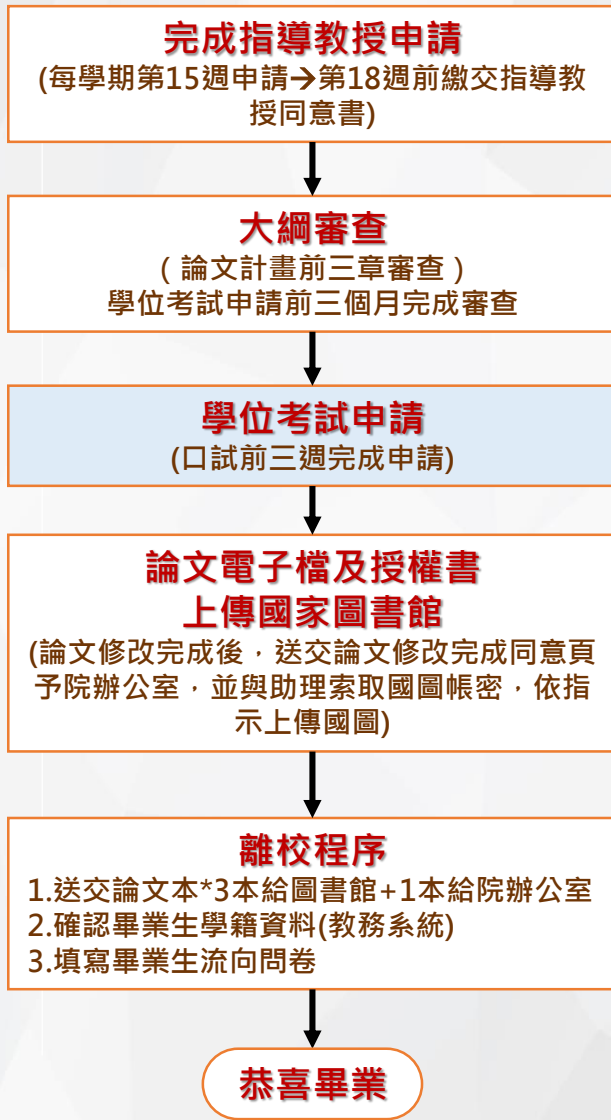
➤ 113年09月09日(星期一)健檢請攜帶身分證和健保卡。健檢結束後之「健檢證明」請於9月16日前繳交至院辦(N216)。

➤ 自行在外健檢者, 胸部 X 光檢查 3 個月內有效, 其他項目檢查**1年內有效**, 超過期限需重新檢查, 且檢查項目須完全符合本校健檢。

➤ 注意事項：健檢抽血部份必須禁食8小時，早上檢查者請於9月9日零時零分後禁食，下午檢查者請於早餐後禁食(可飲用白開水)。



學位考試流程



流程	申請人	院級單位	教務處	說明
學位考試申請	提出學位考試申請	口試資格審核		口試資格： (1)指導教授申請 (2)口試前三個月，完成大綱審查 (3)修畢2/3學分 (總共20學分以上)
		審核及核定口試委員名單及申請文件		教務處審核： 1.學位考試申請表 2.「臺灣學術倫理教育資源中心」核發之6小時以上修課證明 3.快刀口試比對報告書 4.論文口試本-初稿
事中進行	駁回申請	學位考試		如未能如期完成學位考試，應於口試前三天完成撤銷，否則以 一次不及格論
	學位考試不通過(修業期滿前可再提一次)	學位考試成績送註冊組		畢業離校流程： (1)論文電子檔及授權書上傳國家圖書館 (論文修改完成後，送交論文修改完成同意頁予院辦公室，並與助理索取國圖帳密，依指示上傳國圖) (2)離校程序： 1.送交論文本*3本給圖書館+1本給院辦公室 2.確認畢業生學籍資料(教務系統) 3.填寫畢業生流向問卷
事後結案		畢業離校流程		

學位考試專區

詳細流程請至人文社會學院官網→學位考試專區查詢

<https://shss.knu.edu.tw/p/412-1007-4725.php?Lang=zh-tw>

人文社會學院 SCHOOL OF HUMANITIES AND SOCIAL SCIENCES

開南大學首頁 >

人文社會學院 >

公事碩士/公管碩專班 公告 >

法律碩士在職專班公告 >

應用語言碩士班 >

人文社會學院

學位考試專區Degree Examination

本院簡介Introduction ▾

永續發展目標SDGs

本院專任教師Teachers

兼任教師Teachers

規章辦法Statute ▾

教師留校時間Office Hours

表格下載Forms

學位考試專區Degree Examination

公共管理碩專班The Master of Public Affairs and Management for Executives ▾

公共事務碩士班Master Degree Program in the Graduate Institute Public Affairs ▾

• 學位論文相關申請作業一覽表

建議時程Schedule	申請作業項目 project	應繳交資料Information due	作業流程process
一年級下學期結束前	完成指導教授申請	1. 研究生論文指導教授選任書*1份【PDF】【ODT】【EN】 2. 論文指導教授同意書*1份【PDF】【ODT】【EN】 ★論文指導教授變更申請書(變更時才需下載)【PDF】【ODT】【EN】	指導教授申請作業流程 <下載>
預計二年級上學期結束前	完成論文計畫書審查申請，並通過審查	1. 學位論文(專業實務報告)計畫書審查申請表*1份【PDF】【ODT】【EN】 線上申請(申請完畢後,電話聯繫院助理,並將指導教授簽名紙本繳交至院辦公室,完成申請程序) 2. 學位論文(專業實務報告)計畫書評審表*2份【PDF】【ODT】【EN】 3. 學位論文(專業實務報告)計畫書初稿*1份(學生自備)	論文計畫書審查作業流程 <下載>
		★口試委員資格確認單(委員新聘或身份異動時), 委員身份無異動則不需填寫(請至院辦公室詢問) 碩士口試委員資格確認單(紙本)【PDF】【ODT】 碩士口試委員新增資料(電子檔)【PDF】【ODT】 ★「論文計畫書審查申請日期」與「學位考試日期」應間隔至少3個月以上	



謝謝聆聽