

# 人文社會學院 學年度第 學期 「系所檢核」選課申請

\*請申請同學仔細填寫粗框線中每個欄位，不可漏填！

申請日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

學號		系級班別	系(所) 年 班
姓名		檢核前總學分	檢核後總學分
手機		已跨部學分數	核可超(減)修學分數

處理情形	加 / 退	課程編號	班次	課程名稱	學分數	上課時間	授課老師
						星期 節次	
						星期 節次	
						星期 節次	
						星期 節次	

需加退選原因 (請詳述)		申請人確認以上資料後 簽名：
-----------------	--	-------------------

系所檢核 審核狀態	<input type="checkbox"/> 1.學生證核對無誤 <input type="checkbox"/> 2.無衝堂 <input type="checkbox"/> 3.並無超修或總學分數低於下限或超過上限 <input type="checkbox"/> 4.無檢附學生本學期最新課表 <input type="checkbox"/> 5.其他：
	結果：  <div style="text-align: right;">(學院圓戳章)</div>

**\*備註：**

1. 若課程人數已滿，即不再受理加選此課程。課程人數若低於 40 人，即不受理退選。
2. 受理後本院直接處理加退選，請同學自行核對其結果，不另行通知。
3. 大學部每學期修習分數以 15 學分為下限，少於 15 學分者將無法退選；25 學分為上限，超過 25 學分者不可加選。
4. 選課系所檢核僅為協助部份無法順利選課之同學，若您的選課內容已無問題，請詳加考慮是否應辦理系所檢核。
5. 申請表需本人親筆簽名，並於現場填寫完畢繳回，若發生代理或逾期情事，則視同作廢。
6. 隨單請務必出示本人已蓋註冊章之學生證及教務系統列印出之最新課表以備核對。